**Образцы заявлений**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ | Директору  государственного учреждения  «Вороновский районный архив»  Захаровой Л.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество автора, домашний адрес и телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу выдать архивную справку (архивную копию, архивную выписку, (информационное письмо – в случае отсутствия документов) о периоде работы, размере заработной платы, о периодах нахождении в отпусках по уходу за детьми (нужное подчеркнуть) в (на, у) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, учреждения, предприятия;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | Директору  государственного учреждения  «Вороновский районный архив»  Захаровой Л.В.  Ивановой (Петросян) Аллы Александровны  г.п.Вороново, ул. Советская, д. 14, кв. 21  тел. 99245, 375(29)5883534 |

В связи с оформлением документов на пенсию по возрасту прошу выдать архивную справку (архивную копию, архивную выписку, (информационное письмо - в случае отсутствия документов) о периоде работы, о заработной плате, о нахождении в отпусках по уходу за детьми (1990 г.р., 1994 г.р.) за время работы в Лидском тресте столовых и ресторанов с 25.02.1981 по 17.12.2000.

К заявлению прилагается: ксерокопия листов трудовой книжки.

Подпись